

Приложение к Правилам, регламентирующим
вопросы обмена деловыми подарками
и знаками делового гостеприимства в МАДОУ ЦРР – д/с

Директору МАДОУ ЦРР – д/с
А.Л. Руцкой

(ФИО уведомителя, должность, телефон)

Уведомление о получении подарка от «___» _____ 20__ г

Извещаю о получении _____ (дата получения)
подарка (ов)на _____

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого
официального мероприятия, место и дата проведения)

№ п/п	Наименование товара	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость, в рублях*
Итого				

Приложение: _____ на _____ листах
(наименование документа)

Лицо, представившее _____ «___» _____ 20__ г уведомление
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее _____ «___» _____ 20__ г уведомление
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____ «___»
_____ 20__ г

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.