



# КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ПОКАЧИ

## Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

628661  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра  
Тюменская область  
г. Покачи, ул. Мира, д.8/1

тел./факс: 7-34-39  
код города 34669

19.07.2023 № 6

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на возражения директора МАДОУ ЦРР- д/с к акту от 15.06.2023 № 9 по результатам контрольного мероприятия: «Проверка финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ ЦРР-д/с», за 2021, 2022 годы».

Текст в акте по результатам контрольного мероприятия	Текст замечаний, возражений	Решение, принятое по итогам рассмотрения замечаний, возражений
<p><b>Выводы:</b></p> <p>1) Неправомерное использование средств, полученных от родительской платы за присмотр и уход за детьми в сумме 525 238,15 рублей, нарушение требований части 4 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».</p>	<p><i>По замечанию, изложенных в пункте 1 раздела «Выводы» сообщаем, что пункт 4 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» регулирует вопросы, касающиеся <u>установления размера</u> родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях и компенсации родительской платы.</i></p> <p><i>Согласно Федерального закона от 03.11.2003 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» ч.8 статьи 2 Федерального закона - <u>Доходы автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.</u></i></p> <p><i>Все операции по расходованию средств, в том числе приносящей доход деятельности, отражаются в плане финансово- хозяйственной деятельности учреждения и закреплены в Положении о порядке формирования и расходования внебюджетных средств, полученных от приносящей доход деятельности в МАДОУ ЦРР – д/с (п.п.3.2. п.3</i></p>	<p>Возражения не приняты, так как информация, указанная в возражении, не меняет сути нарушения, указанного в Акте.</p> <p>В адрес контрольно-счетного органа направлена пояснительная записка МАДОУ ЦРР - д/с вх. №123 от 31.05.2023 года, согласно которой Учреждение поясняет, что «расходование родительской платы производится в соответствии с Распоряжением администрации города Покачи от 15.03.2021 года №4 «Об исчислении и установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях города Покачи, реализующих образовательную программу дошкольного образования», где указан перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми п.1 ст.2, так же в</p>

<p>Положения).</p> <p>Согласно Устава МАДОУ ЦРР – д/с в учреждении функционирует коллегиальный орган управления – Наблюдательный совет, в полномочия которого входит рассмотрение проекта плана финансово – хозяйственной деятельности, а так же исполнение проекта плана финансово – хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности учреждения.</p>	<p>локальном акте учреждения «Положение о порядке формирования и расходования внебюджетных средств, полученных от приносящей доход деятельности в МАДОУ ЦРР-д/с» прописано:</p> <p>- п.2,5 ст.2 Размеры внебюджетных средств, поступающие за счет оказания приносящей доход деятельности, определяются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.</p> <p>- п.2,9 ст.2 – Учреждение вправе самостоятельно использовать дополнительные привлеченные финансовые средства на функционирование и развитие образовательной организации в соответствии с законодательством и уставными целям.</p> <p><i>Вышеуказанная информация, направленная в ходе проверки в КСП, противоречит информации, указанной в возражениях на акт.</i></p> <p>В соответствии с частью 2 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предусмотрено право, а не обязанность учредителя образовательной организации устанавливать плату, взимаемую с родителей за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях.</p> <p>При введении родительской платы учредитель вправе снизить ее размер или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.</p> <p>Возражения не приняты, так как информация, указанная в возражении, не меняет сути нарушения, указанного в Акте.</p> <p>В ходе проверки установлено, что денежные средства расходуются в соответствии с Положением о расходовании внебюджетных средств, на основании решения руководителя учреждения с согласованием с Управляющим советом учреждения.</p> <p>В соответствии с вышеуказанным положением учреждения вправе использовать внебюджетные средства на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выплату заработной платы работникам;</li> <li>- начисления на выплаты по оплате труда;</li> <li>- все оставшиеся денежные средства учреждения расходуются в соответствии п.2.9. Положения о</li> </ul>	<p>2) <u>По замечанию, изложенных в пункте 2 раздела «Выводы»</u> сообщаем, что выплата отдельным категориям работникам была произведена согласно Положению об установлении системы оплаты труда работников МАДОУ ЦРР- д/с (статья 4. Порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, критерии их установления) и Положению о порядке формирования и расходования внебюджетных средств, полученных от приносящей доход деятельности в МАДОУ ЦРР – д/с (п.3 Порядка расходования внебюджетных средств п.п 3.2.)</p> <p>Согласно Письма от 15.12.1998 № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений»- Образовательное учреждение вправе использовать дополнительные привлечённые финансовые средства на функционирование и развитие учреждения, осуществление образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение</p>
<p><u>Расходы осуществлялись после того, как потребность на присмотр и уход была удовлетворена.</u></p> <p>Учитывая изложенное с п1 «Выводов» не согласны.</p>	<p>2) <u>Неправомерное использование средств, полученных от оказания платных образовательных услуг в сумме 104 000,00 рублей, в части выплат работникам, не занятым в оказании платных образовательных услуг, что является нарушением требований подпункта 3 пункта 29 статьи 3 Устава учреждения в части доходов, полученных учреждением от оказания платных образовательных услуг.</u></p>	<p>2) <u>По замечанию, изложенных в пункте 2 раздела «Выводы»</u> сообщаем, что выплата отдельным категориям работникам была произведена согласно Положению об установлении системы оплаты труда работников МАДОУ ЦРР- д/с (статья 4. Порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, критерии их установления) и Положению о порядке формирования и расходования внебюджетных средств, полученных от приносящей доход деятельности в МАДОУ ЦРР – д/с (п.3 Порядка расходования внебюджетных средств п.п 3.2.)</p> <p>Согласно Письма от 15.12.1998 № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений»- Образовательное учреждение вправе использовать дополнительные привлечённые финансовые средства на функционирование и развитие учреждения, осуществление образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение</p>

	<p>ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей, различные виды доплат работникам учреждения и другие нужды. С п.2 «Выводы» согласны частично по следующим основаниям:</p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="236 1373 268 1550">№</td> <td data-bbox="236 716 268 1373">Должность</td> <td data-bbox="236 22 268 716">Согласны/ несогласны</td> </tr> <tr> <td data-bbox="272 1373 304 1550">п / п</td> <td data-bbox="272 716 304 1373">Работника</td> <td data-bbox="272 22 304 716"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="395 1373 427 1550">1</td> <td data-bbox="395 716 427 1373">Заместитель по АХР</td> <td data-bbox="395 22 427 716">Не согласны/ заместитель директора по АХР при реализации услуг обеспечивает материально – техническое оснащение</td> </tr> <tr> <td data-bbox="432 1373 464 1550">2</td> <td data-bbox="432 716 464 1373">Повар</td> <td data-bbox="432 22 464 716">Согласны/ Должность «повар» не входит в реализацию</td> </tr> <tr> <td data-bbox="469 1373 501 1550">3</td> <td data-bbox="469 716 501 1373">Вахтер</td> <td data-bbox="469 22 501 716">Не согласны/ Вахтер несет ответственность за обеспечение учреждения</td> </tr> <tr> <td data-bbox="505 1373 537 1550">4</td> <td data-bbox="505 716 537 1373">Бухгалтер</td> <td data-bbox="505 22 537 716">Не согласны/ бухгалтер задействован в реализации (начисление заработной платы педагогам, реализующим</td> </tr> <tr> <td data-bbox="542 1373 574 1550">5</td> <td data-bbox="542 716 574 1373">Секретарь руководителя</td> <td data-bbox="542 22 574 716">Не согласны/ занимается оформлением документов образовательным услугам</td> </tr> <tr> <td data-bbox="579 1373 611 1550">6</td> <td data-bbox="579 716 611 1373">Экономист</td> <td data-bbox="579 22 611 716">Не согласны/ ведет расчеты и начисления оплаты за пре</td> </tr> <tr> <td data-bbox="616 1373 647 1550">7</td> <td data-bbox="616 716 647 1373">Главный бухгалтер</td> <td data-bbox="616 22 647 716">Не согласны/ ведет финансовую отчетность по плат оформляет бухгалтерские документы (счета, платежные</td> </tr> <tr> <td data-bbox="652 1373 684 1550">8</td> <td data-bbox="652 716 684 1373">Заместитель директора по УМР</td> <td data-bbox="652 22 684 716">Не согласны/ заместитель директора по УМР при реализации услуг составляет сетку занятий, расписание и график платные образовательные услуги, ведет контроль предос</td> </tr> <tr> <td data-bbox="689 1373 721 1550">9</td> <td data-bbox="689 716 721 1373">Специалист по кадрам</td> <td data-bbox="689 22 721 716">Не согласны/ ведет прием сотрудников, реализующих п готовит отчетность в ПФР, ФСС</td> </tr> </table>	№	Должность	Согласны/ несогласны	п / п	Работника		1	Заместитель по АХР	Не согласны/ заместитель директора по АХР при реализации услуг обеспечивает материально – техническое оснащение	2	Повар	Согласны/ Должность «повар» не входит в реализацию	3	Вахтер	Не согласны/ Вахтер несет ответственность за обеспечение учреждения	4	Бухгалтер	Не согласны/ бухгалтер задействован в реализации (начисление заработной платы педагогам, реализующим	5	Секретарь руководителя	Не согласны/ занимается оформлением документов образовательным услугам	6	Экономист	Не согласны/ ведет расчеты и начисления оплаты за пре	7	Главный бухгалтер	Не согласны/ ведет финансовую отчетность по плат оформляет бухгалтерские документы (счета, платежные	8	Заместитель директора по УМР	Не согласны/ заместитель директора по УМР при реализации услуг составляет сетку занятий, расписание и график платные образовательные услуги, ведет контроль предос	9	Специалист по кадрам	Не согласны/ ведет прием сотрудников, реализующих п готовит отчетность в ПФР, ФСС	<p>расходовании внебюджетных средств на основании решения заведующего с согласованием Управляющим советом учреждения.</p> <p>В ходе проведения контрольного мероприятия было выявлено, что:</p> <p>1. В нарушение требований подпункта 3 пункта 29 статьи 3 Устава учреждения в части доходов, полученных учреждением от оказания платных образовательных услуг и от приносящей доход деятельности, используются учреждением в соответствии с уставными целями: <b>на выплату заработной платы сотрудникам, непосредственно занятым оказанием платных образовательных услуг</b>, в процессе проверки выявлены выплаты работникам, не занятым оказанием платных услуг.</p>
№	Должность	Согласны/ несогласны																																	
п / п	Работника																																		
1	Заместитель по АХР	Не согласны/ заместитель директора по АХР при реализации услуг обеспечивает материально – техническое оснащение																																	
2	Повар	Согласны/ Должность «повар» не входит в реализацию																																	
3	Вахтер	Не согласны/ Вахтер несет ответственность за обеспечение учреждения																																	
4	Бухгалтер	Не согласны/ бухгалтер задействован в реализации (начисление заработной платы педагогам, реализующим																																	
5	Секретарь руководителя	Не согласны/ занимается оформлением документов образовательным услугам																																	
6	Экономист	Не согласны/ ведет расчеты и начисления оплаты за пре																																	
7	Главный бухгалтер	Не согласны/ ведет финансовую отчетность по плат оформляет бухгалтерские документы (счета, платежные																																	
8	Заместитель директора по УМР	Не согласны/ заместитель директора по УМР при реализации услуг составляет сетку занятий, расписание и график платные образовательные услуги, ведет контроль предос																																	
9	Специалист по кадрам	Не согласны/ ведет прием сотрудников, реализующих п готовит отчетность в ПФР, ФСС																																	
<p>3) Нарушение требований пункта 2.1 статьи 1 Постановления администрации города Покачи от 24.06.2019 №585 «О внесении и юридико-технического оформления проектов муниципальных правовых актов и муниципальных правовых актов главы города Покачи и администрации города Покачи.</p>	<p><b>3. По замечанию, изложенных в пункте 3 раздела «Выводы»</b> На п. 3 разъяснения предоставило контрольно – правовое управление администрации города Покачи- «В соответствии с требованием пункта 2 статьи 33 Устава города Покачи (решение Думы города Покачи от 20.07.2005 №44) заместители главы города, управляющий делами администрации города по вопросам, отнесенным к их компетенции, издают распоряжения, пунктом 2.1 статьи 1 постановления</p>	<p>В адрес контрольно-счетного органа направлена пояснительная записка МАДОУ ЦРР - д/с вх. №123 от 31.05.2023 года, согласно которой Учреждение поясняет, что «расходование родительской платы производится в соответствии с Распоряжением администрации города Покачи от 15.03.2021 года №4 «Об исчислении и установлении размера родительской платы за</p>																																	

<p>присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях города Покачи, реализующих образовательную программу дошкольного образования»</p> <p>Разъяснение, предоставленное контрольно-правовым управлением администрации города Покачи, не содержит исходящего номера, подписей должностных лиц и исполнителей, подготовивших его.</p>	<p>администрации города Покачи от 24.06.2019 №585 «О порядке внесения и юридико-технического оформления проектов муниципальных правовых актов и муниципальных правовых актов главы города Покачи и администрации города Покачи установлено, что «Локальный нормативный акт - распоряжение администрации города, принятое в соответствии с настоящим Порядком, рассчитанное на неоднократное применение и устанавливающее права и обязанности работников администрации города. Документ регулирует вопросы внутренней деятельности администрации города. При этом действие локального нормативного акта не должно затрагивать права, свободы и обязанности иных граждан и юридических лиц». Распоряжение первого заместителя главы города Покачи от 15.03.2021 года №4 не может распространять свое действие на все дошкольные учреждения города Покачи. Вывод КСП по данному факту - Нарушение требований пункта 2.1 статьи 1 постановления администрации города Покачи от 24.06.2019 №585 «О порядке внесения и юридико-технического оформления проектов муниципальных правовых актов и муниципальных правовых актов главы города Покачи и администрации города Покачи.» С позицией КСП по выявленному нарушению и последующим выводом не согласны по следующим основаниям: В администрации города Покачи принят Порядок внесения и юридико - технического оформления проектов муниципальных правовых актов и муниципальных правовых актов главы города Покачи и администрации города Покачи, утвержденный постановлением администрации города Покачи от 24.06.2019 № 585 (далее – Порядок № 585). Статьей 1 Порядка № 585 установлено, что порядок определяет последовательность действий специалистов администрации города Покачи (далее - администрации города) по разработке, согласованию, внесению, регистрации и рассылке муниципальных правовых актов (далее также - МПА, МПА, правовой акт), требования к юридико-техническому оформлению правовых актов, а также перечень и форму прилагаемых к ним документов. В соответствии с частью 1 статьи 30 Устава города Покачи определено, что в систему муниципальных правовых актов города Покачи входят: 1) Устав муниципального образования, правовые акты, принятые на местном референдуме; 2) нормативные и иные правовые акты представительного органа муниципального образования; 3) постановления и распоряжения главы города; 4) постановления и распоряжения администрации города; 5) муниципальные правовые акты иных должностных лиц местного самоуправления, предусмотренные настоящим Уставом. Статьями 31-32 Устава города Покачи определены правовые акты, Думы города Покачи и</p>
---	---

главы города Покачи. Статьей 33 Устава города Покачи определены правовые акты иных должностных лиц местного самоуправления. Так частью 2 статьи 33 Устава города Покачи установлено, что заместители главы города, управляющий делами администрации города по вопросам, отнесенным к их компетенции, издают распоряжения. Частью 3 указанной статьи определено, что руководители структурных подразделений администрации города и Думы города по вопросам, отнесенным к их компетенции, издают приказы. При этом распоряжения администрации города и распоряжения, издаваемые заместителями главы города, управляющим делами администрации города, это не тождественные понятия, а разные муниципальные правовые акты. Порядком № 585 дано определение именно распоряжения администрации города, а не распоряжений заместителей главы города. С учетом положений статьи 30 Устава города Покачи в совокупности с иными положениями и нормами Устава города Покачи, а также действующего законодательства в обозначенной сфере, частью 2 статьи 1 Порядка № 585 раскрыты понятия муниципальных правовых актов, издаваемых только главой города Покачи в пределах его полномочий, а именно: 1) постановлений администрации города; 2) распоряжений администрации города; 3) постановлений и распоряжения главы города по иным вопросам, отнесенным к его компетенции. Понятий иных правовых актов, входящих в систему муниципальных правовых актов, Порядок № 585 не содержит. В июне 2021 года в текст Порядка № 585 было включено понятие - локальный нормативный акт, которым, согласно формулировке в Порядке № 585, является распоряжение администрации города Покачи, рассчитанное на неоднократное применение и устанавливающее права и обязанности работников администрации города. Обращаем Ваше внимание, что дается определение локального нормативного акта, изданного именно в форме распоряжения администрации города Покачи. Таким образом, нормы Порядка № 585 должны применяться к распоряжениям заместителей главы города, управляющего делами администрации города в полном объеме, за исключением некоторых терминов и понятий, применяемых в Порядке № 585. В конкретном случае – термин «локальный нормативный акт». Также хотим обратить внимание, что, несмотря на отсутствие в Порядке № 585 определения локального нормативного распоряжения заместителя главы города, распоряжение первого заместителя главы города Покачи от 15.03.2021 №4 «Об исчислении и установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях города Покачи, реализующих образовательную программу

дошкольного образования» было издано в пределах полномочий первого заместителя главы города. Было рассчитано на применение исключительно специалистами администрации города Подачи при рассмотрении вопросов, связанных с исчислением и установлением размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях города Подачи. Никаких рекомендаций или указаний для специалистов муниципального учреждения не содержится. Следовательно является документом внутреннего (служебного) использования и нормативным не является». Администрация МАДОУ ЦРР – д/с приняло во внимание данное разъяснение контрольно- правового управления администрации города Подачи и внесла изменения в Положении о порядке формирования и расходования внебюджетных средств, полученных от приносящей доход деятельности в МАДОУ ЦРР – д/с (Приказ от 03.07.2023 №151-ОД «Об утверждении Положения о порядке формирования и расходования внебюджетных средств, полученных от приносящей доход деятельности в МАДОУ ЦРР – д/с).

Заместитель председателя контрольно-счетной  
палаты города Подачи

Е. В. Кравец

Исполнитель:  
инспектор контрольно-счётной палаты города Подачи  
Потапова Светлана Александровна  
Тел.: 7-34-39