

**Положение об оценке коррупционных рисков  
муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Центр  
развития ребенка – детский сад (далее МАДОУ ЦРР – д/с)**

**1. Общие положения**

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики МАДОУ ЦРР – д/с (далее - Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

**2. Порядок оценки коррупционных рисков**

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после её утверждения на регулярной основе ежегодно до 1 марта. На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений (указать должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в Учреждении).

**2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:**

1. Провести анализ деятельности Учреждения, выделив: отдельные процессы; составные элементы процессов (подпроцессы).

2. Выделить «критические точки» (элементы процессов (подпроцессов), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).

3. Составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;

должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности), с возможным указанием ФИО сотрудников, замещающих указанные должности;

возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

4. Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков Учреждения (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

5. Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников Учреждения, замещающих такие должности, устанавливаются специальные антикоррупционные процедуры и требования (например, представление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера).

6. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;

согласование с органом исполнительной государственной власти (органом местного самоуправления), осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;

создание форм отчетности по результатам принятых решений (например, ежегодный отчет о деятельности, о реализации программы и т.д.);

внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;

осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);

регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости;

использование видео- и звукозаписывающих устройств в местах приема граждан и представителей организаций и иные меры.

### 3. Карта коррупционных рисков

#### 3.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;

перечень должностей Учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий), фамилии и инициалы замещающих их сотрудников;

типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении, в соответствии с формой, указанной в приложении к настоящему Положению, и утверждается руководителем Учреждения.

#### 3.3. Изменению карта подлежит:

по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении;

в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения, должности которых указаны в Карте, или учредительные документы Учреждения;

в случае выявления фактов коррупции в Учреждении.

Утверждаю  
Директор МАДОУ ЦРР – д/с  
А.Л. Руцкая  
Приказ от 08.08.2018 №188-ОД

**Перечень должностей, замещение которых  
связанно с коррупционными рисками деятельности МАДОУ ЦРР – д/с**

1. Должности работников МАДОУ Центр развития ребенка – детский сад, замещение которых связано с:
  - непосредственным предоставлением услуг заявителям, а также иными непосредственными контактами с организациями;
  - осуществлением контрольных и надзорных мероприятий;
  - подготовкой и принятием решений о распределении бюджетных средств, а также распределением ограниченного ресурса;
  - подготовкой и принятием решений, связанных с осуществлением закупок для нужд ОУ;
  - подготовкой и принятием решений, связанных с назначениями на коррупциогенные должности:
- 1.1. Высшая группа должностей категории «**Руководитель**»:
  - директор ОУ;
- 1.2. Группа должностей категории «**Руководители 2, 3 уровней**»:
  - заместитель директора по АХР;
  - заместитель директора по УМР;
- 1.3. Группа должностей категории «**Педагогический персонал**»:
  - Педагогические работники:
    - воспитатель;
    - учитель – логопед;
    - педагог – психолог;
    - музыкальный руководитель.
  - инструктор по физической культуре;
  - педагог – организатор.



**Карта коррупционных рисков  
 в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Центр развития ребенка - детский сад**

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности ДОУ	Директор, заместитель директора, заместитель директора	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Информационная открытость ДОУ,</li> <li>• Соблюдение учрежденной антикоррупционной политики ДОУ,</li> <li>• Разъяснение работникам ДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</li> </ul>
2.	Принятие на работу сотрудников	Директор	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в ДОУ	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение собеседования при приеме на работу директором ДОУ</li> </ul>
3.	Работа со служебной информацией	Директор, заместитель директора, заместитель директора	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при исполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ,</li> <li>• Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ,</li> <li>• Разъяснение работникам ДОУ мер ответственности за совершение коррупционных</li> </ul>

					правонарушений.
4.	Обращения юридических и физических лиц	Директор, заместитель директора, заместитель директора	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разъяснительная работа,</li> <li>• Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан,</li> <li>• Контроль рассмотрения обращений граждан.</li> </ul>
5.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительными органами и другими организациями	Директор, заместитель директора, заместитель директора	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организаций, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ,</li> <li>• Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ.</li> </ul>
6.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, заместитель директора, заместитель директора	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий,</li> <li>• Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
7.	Оплата труда	Директор	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Создание и организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ДОУ,</li> <li>• Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением</li> </ul>

					<p>об оплате труда работников ДОУ,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
8.	Проведение аттестации педагогических работников	Директор, заместитель директора, заместитель директора	Не объективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Комиссионное принятие решений,</li> <li>•Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
9.	Перевод воспитанников внутри образовательной организации	Директор	Перевод воспитанников в ДОУ с нарушением действующего законодательства и локальных актов ДОУ	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
10.	Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности получение пожертвований на нужды детского сада, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями	Директор, воспитатель	Незаконное получение финансовых средств от частного лица, прием денежных средств наличным путем или без документов,	Высокая	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Публичный отчет ДОУ с включением вопросов по противодействию коррупции,</li> <li>•Проведение анкетирования среди родителей воспитанников,</li> <li>•Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
11.	Создание преференций детям из обеспеченных семей, из семей чиновников в ДОУ в ущерб иным детям	Воспитатель	Создание неравных условий для воспитанников ДОУ в связи с получением выгоды от частного лица	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>

12.	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Директор	Необъективная оценка деятельности сотрудников, Установление необоснованных преимуществ при назначении выплат, вознаграждений	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Создание и организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ДОУ,</li> <li>•Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
13.	Случаи, когда родственники члены семьи выполняют в рамках одной образовательной организации исполнительно-распорядительные и административно-хозяйственные функции	Должностные лица- члены семьи директора, заместитель директора, заместитель директора	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность)	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>